**Voorbeeldteksten transparantie over privacy**

**De school heeft een informatieplicht en moet uitleggen hoe er met de gegevens over leerlingen wordt omgegaan. Ouders hebben recht op volledige transparantie van de school daarover. Dit document biedt praktische voorbeeldteksten die scholen kunnen gebruiken om ouders te informeren over privacy op school. Bijvoorbeeld door ze op te nemen in de schoolgids of op de website.**

[Algemene teksten over privacy 1](#_Toc430009812)

[1. Uitgebreide tekst 1](#_Toc430009813)

[2. Formelere tekst 2](#_Toc430009814)

[3. Korte tekst 3](#_Toc430009815)

[Aanvullende teksten 3](#_Toc430009816)

[4. Basispoort 3](#_Toc430009817)

[5. Extra informatie over digitaal leermateriaal 3](#_Toc430009818)

[6. Inschrijfformulier 4](#_Toc430009819)

[7. Telefoonlijst 4](#_Toc430009820)

[Toelichting informatieplicht 5](#_Toc430009821)

# Algemene teksten over privacy

# Uitgebreide tekst

toelichting of optionele keuzeblokken zijn geel gearceerd

*Op [naam school] gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [link] van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.*

*De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [naam pakket].De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem [naam pakket]. Deze programma’s zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. [Omdat [naam school] onderdeel uitmaakt van [schoolbestuur/bevoegd gezag], worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.]*

*Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. [Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen.]*

*Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.*

*Op onze school hebben we een privacyreglement [link]. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.*

*[Als er niet verwezen wordt naar het privacyreglement, dan de volgende tekst worden opgenomen in plaats van de laatste alinea:]Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.*

*Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.*

# Formelere tekst

toelichting of optionele keuzeblokken zijn geel gearceerd

*Op [naam school] wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.*

*Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.*

*De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem [naam pakket] en leerlingvolgsysteem [naam pakket]. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. [Omdat [naam school] onderdeel uit maakt van [schoolbestuur/bevoegd gezag], worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.]*

*Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.*

*Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat hier te vinden is: [link]. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.*

*[Als er niet verwezen wordt naar het privacyreglement, dan kan de volgende tekst worden opgenomen in plaats van de laatste alinea:]*

*In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.*

*Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.*

# Korte tekst

toelichting of optionele keuzeblokken zijn geel gearceerd

*Op [naam school] wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.*

*In het privacyreglement [link] is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.*

# Aanvullende teksten

De algemene, formele of korte tekst, kan worden aangevuld met de volgende tekstblokken (indien van toepassing):

# Basispoort

Een groot aantal basisscholen maakt gebruik van Basispoort. Basispoort beschikt over veel (standaard) leerlinggegevens, daarom is het wenselijk om ouders specifiek over Basispoort in te lichten. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Er kan ook voor gekozen worden om onderstaand voorbeeld te gebruiken in één van de teksten van de school over privacy:

*Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt [naam school] gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.*

# Extra informatie over digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst kunnen scholen met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens. Voor de uitwerking hiervan kan worden verwezen naar de bijsluiters die leveranciers ter beschikking stellen.

Vanaf dat moment kan er een extra tekst worden toegevoegd in de algemene, formele of korte tekst:

*Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij: [link\*]*

*\** dit kan een link zijn naar de sites van de leveranciers, maar t.z.t. ook een link naar de PO-Raad of VO-raad waar meer informatie over de leveranciers is te vinden.

De school kan er ook voor kiezen om zelf een lijst te maken met leveranciers, en zelf de privacybijsluiters op de eigen site te zetten:

*Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met de leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:*

* + - * *leverancier 1 [link of: klik hier voor de privacybijsluiter]*
      * *leverancier 2 [link of: klik hier voor de privacybijsluiter]*
      * *leverancier 3 [link of: klik hier voor de privacybijsluiter]*
      * *etc.*

# Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we formulieren ‘inschrijfformulier’. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

Het is lastig om voor alle scholen een zelfde en eenvormig modelformulier te gebruiken. Iedere school heeft behoefte aan zijn eigen specifieke vragen. Hierna is daarom een algemene tekst opgenomen die u zelf kunt aanvullen.

*Bijgaand treft u het inschrijfformulier aan van [onze school]. U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. [nadere uitleg inschrijvingsproces etc. etc.].*

*De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke ‘gewichtenregeling’: het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het ‘leerlinggewicht’ van onze leerlingen.*

*De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.*

*Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement [link], de schoolgids [link] en website [link].*

# Telefoonlijst

Op basisscholen worden er vaak klassenlijsten of telefoonlijsten uitgedeeld met namen, adressen en telefoonnummers (van ouders) van leerlingen. Maar het verstrekken van een dergelijke lijst valt onder de wettelijk beschermde privacy van de leerling en diens ouders. Het goed kunnen geven van onderwijs is niet afhankelijk van deze klassenlijst. Het is dus verstandig om de ouders (vooraf) toestemming te vragen om een klassenlijst te mogen maken en te laten delen met andere ouders in de klas. Hoe praktisch deze lijst ook is: steeds vaker zijn er ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun privégegevens met de hele klas worden gedeeld.

Bij het gebruik van een adressenlijstkan de volgende lijst gebruikt worden:

*Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.*

*Hierbij maak ik,* ***wel*** */* ***geen*** *\* bezwaar tegen het in de klas van mijn kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van mijn kind, adres en telefoonnummer.*

*\* doorhalen wat niet van toepassing is.*

# Toelichting informatieplicht

De helderheid die scholen over privacy moeten geven, gaat over twee belangrijke thema’s:

* informatie over het privacy-beleid. Hierin wordt beschreven hoe de school in het algemeen omgaat met privacy. Dit is meestal vastgelegd in een privacyreglement en/of mediaprotocol;
* over de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerlinginformatiesystemen.

Deze informatie is meestal opgenomen op de website en/of in de schoolgids. Het is ook mogelijk deze informatie (jaarlijks) aan ouders te verstrekken.

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van uw **identiteit** (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor **welk doel(en)** u de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkenejonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna ‘ouders’.

De Wbp eist dat een school de ouders extra informeert als:

* *de verwachting van de ouders anders is*: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
* *de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt*: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
* *Het gebruik dat u van de gegevens gaat maken*: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
* *de aard van de gegevens*: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die u van de leerling gebruikt, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

De informatie moet **vooraf** aan de ouders bekend zijn gemaakt. Dat hoeft niet persoonlijk en mag dus via de website, nieuwsbrief of schoolgids. Ouders moeten ten minste zijn geïnformeerd op het moment dat de school de gegevens gaat gebruiken. De school moet er wel rekening mee houden dat de informatie iedereen moet kunnen bereiken: niet iedereen ontvangt bijvoorbeeld de digitale nieuwsbrief of heeft toegang tot (het afgesloten deel van) de website.

De informatieplicht geldt niet als:

* de school *weet* dat *alle* ouders volledig zijn geïnformeerd. Vermoeden is niet genoeg;
* het onevenredig veel inspanning kost om iedereen (persoonlijk) te informeren, is een alternatief voldoende (dus geen persoonlijke brief of gesprek maar bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of website).

**Bedenkingen over transparantie**

Uit gesprekken met docenten en bestuurders blijkt dat scholen soms huiverig zijn om transparant te zijn: informatie geven aan ouders geeft hen misschien wel aanleiding om extra (lastige) vragen te stellen. In de praktijk lijkt dit gelukkig mee te vallen. Een school hoeft zich natuurlijk geen zorgen te maken als ze aan de wet voldoet: daar kunnen ouders niet tegen zijn. En daar komt bij dat de ervaring is dat ouders tegenwoordig mondiger zijn en ook zonder die transparantie kritische vragen stellen. En waarom zou een school de ouders een extra vraag in handen spelen door níet volledige transparantie te geven, zoals de wet dat van scholen vraagt?

**Colofon**

**Meer weten over de privacy op school? Lees de brochure ‘Privacy in 10 stappen*’* op** [**kn.nu/privacy**](http://kn.nu/privacy)

Dit document is een uitgave van Kennisnet en PO-Raad. Deze uitgave is tot stand gekomen in het kader van de breedtestrategie ‘Beter en slimmer leren met ICT’ en het ‘Doorbraakproject Onderwijs & ICT’ (http://doorbraakonderwijsenict.nl/).

**Copyright:** Kennisnet, Zoetermeer, 14 september 2015 (versie 1.0)

*De in dit document opgenomen voorbeelden en modelteksten zijn vrij te gebruiken (en aan te passen) door en ten behoeve van onderwijsinstellingen in Nederland. Ander gebruik is slechts toegestaan onder bronvermelding.*

Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, aanvaarden de schrijvers en uitgevers geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden